



Allegato A. Come pubblicare un messaggio sulla bacheca della propria pagina docente in Corsi di Laurea

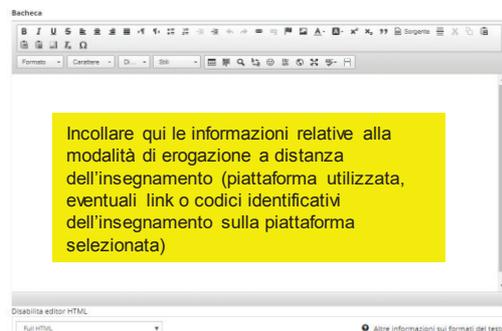
1) Accedere alla propria scheda docente

- La scheda docente è un area dedicata ad ogni docente all'interno del portale Corsi di laurea
- Accedere all'indirizzo <https://corsidilaurea.uniroma1.it/user> ed inserire le proprie credenziali di posta elettronica istituzionali nome.cognome@uniroma1.it
- Verrà visualizzata la propria scheda docente



2) Modificare la propria bacheca

- Per editare il campo bacheca cliccare il pulsante "**Modifica**" all'interno della propria scheda.
- Cliccare nel campo "**bacheca**" e scrivere il messaggio da indirizzare al pubblico studentesco (ad es. Testo formattato, elenchi, tabelle, immagini, ecc.)





3) Salvare le modifiche

- Per memorizzare le modifiche effettuate cliccare il pulsante “**Salva**”

Impostazioni lingua

Lingua

Inglese (English)

Italiano

Impostazioni fuso orario

Fuso orario

Europe/Rome: Giovedì, 5 Marzo, 2020 - 12:21 +0100

✓ Salva